



**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ SKYRIUI PRISKIRTO (-OS)
KAUNO MIESTO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO**
(biudžetinės įstaigos pavadinimas)

2025 METŲ VEIKLOS PLANAS

Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Siekiamo reikšmė	Sąsaja su įstaigos, savivaldybės ir (ar) kitų institucijų / įstaigų planavimo dokumentais, kurie lemia įstaigos veiklos prioritetus
1. Stiprinti benamystę patiriančių asmenų savarankiškumo ugdymą, teikiant laikino apnakvadinimo paslaugas.	Parengtų tvarkos aprašo projektų dėl neblaivių ar apsaugusių nuo psichiką veikiančių medžiagų asmenų priėmimo į socialinių paslaugų įstaigą, teikiančių laikino apnakvadinimo paslaugą Kauno miesto savivaldybėje, skaičius.	1 vnt.	2025 m. Kauno miesto socialinių paslaugų centro direktorės Robertos Motiečienės metinės veiklos užduotys.
2. Užtikrinti, kad po pastato R. Kalantos g. 57 Kaunas rekonstrukcijos jis būtų paruoštas pradėti veiklą, atitiktų visus teisės aktus ir reikalavimus, būtų funkcionalus, saugus ir tinkamas naudoti pagal numatytą paskirtį, sudarytų sąlygas kurti motyvuojančią aplinką darbu.	Įrengtų ir darbui bei paslaugų teikimui pritaikytų patalpų, sutvarkytų vidaus dokumentų, atliktų etatų struktūros pakeitimų, siekiant pagerinti socialinės priežiūros paslaugos laikino apnakvadinimo kokybę ir šią paslaugą gaunančių asmenų savarankiškumo lygį ir jo ugdymą, dalis.	100%	2025 m. Kauno miesto socialinių paslaugų centro direktorės Robertos Motiečienės metinės veiklos užduotys.
3. Stiprinti prevencinį socialinį darbą Kauno miesto savivaldybėje vykdamas potencialių paslaugų gavėjų paiešką ir darbą su bendruomene.	Suorganizuotų ir įgyvendintų renginių bendruomenei (kiekviename iš jų dalyvaujant ne mažiau kaip 15 asmenų), skirtų informuoti apie socialines paslaugas bendradarbiaujant su nevyriausybinėmis organizacijomis, sveikatos priežiūros įstaigomis, seniūnaitiais ir kt., skaičius.	10 vnt.	2025 m. Kauno miesto socialinių paslaugų centro direktorės Robertos Motiečienės metinės veiklos užduotys.
Metiniai savivaldybės biudžeto asignavimai	3724808,78 tūkst. eurų, iš jų: darbo užmokesčiui – 2674250,00 tūkst. eurų; turtui – 344815,00 tūkst. eurų		
Veiklos planu prisidedama siekiant šių Kauno miesto savivaldybės 2023-2025 metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių	„Veiklos planu prisidedama prie Kauno miesto savivaldybės 2025-2027 metų strateginio veiklos plano tikslo „Sveikai, socialiai aktyviai ir kokybiškai gyvenantis kauniečiai“, uždavinio „Užtikrinti kokybiškas sveikatos ir socialines paslaugas; plėtojant inovatyvią ir efektyvią pagalbos paslaugų sistemą“, priemonės „Didinti sveikatos ir socialinės srities specialistų paslaugų prieinamumą“, papriemonės „Socialinių paslaugų teikimas Kauno miesto gyventojams, turintiems socialinių problemų, Kauno miesto socialinių paslaugų centre“.		

Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas / darbas	Pagrindinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Siekiami reikšmė	Atsakingas (-i) darbuotojas (-ai), pareigos
ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI			
I. Personalo valdymas:	<i>Užimtų pareigybių dalis (proc.)</i>	98,92	Jolanta Vyšniauskienė, I. e. direktoriaus pavaduotojos socialiniams reikalams pareigas, Reda Kaminskienė, personalo specialistė
1. Planuoti ir užtikrinti tinkamą žmogiškųjų išteklių valdymą / organizuoti darbuotojų priėmimą / laisvas darbo vietas;	<i>Darbuotojų skaičius, tenkantis vienam vadovaujantiam darbuotojui</i>	17,6	Jolanta Vyšniauskienė, I. e. direktoriaus pavaduotojos socialiniams reikalams pareigas, Reda Kaminskienė, personalo specialistė
2. Peržiūrėti dokumentus, susijusius su personalu / organizuoti ir prarasti metinius pokalbius su darbuotojais;	<i>Bendrosios veiklos srities darbuotojų skaičius, tenkantis vienam specialiosios veiklos srities darbuotojui (vnt.)</i>	0,03	Jolanta Vyšniauskienė, I. e. direktoriaus pavaduotojos socialiniams reikalams pareigas, Reda Kaminskienė, personalo specialistė
3. Skelbti informaciją apie laisvas darbo vietas www.kaunas.lt puslapio skiltyje „Darbo skelbimai“ ir www.kaunospc.lt ;	<i>Darbuotojų kaitos indeksas (proc.)</i>	16,13	Jolanta Vyšniauskienė, I. e. direktoriaus pavaduotojos socialiniams reikalams pareigas, Reda Kaminskienė, personalo specialistė
4. Palaikyti teigiamą, darbuotojų poreikius atliepiantį mikroklimatą / vykdyti darbuotojų apklausas apie pasitenkinimą darbo sąlygomis, patiriamą stresą darbe	<i>Kvalifikacijų tobulinusių darbuotojų dalis (proc.)</i>	98,92	Jolanta Vyšniauskienė, I. e. direktoriaus pavaduotojos socialiniams reikalams pareigas
II. Kompetencijos tobulinimas			
1. Atlikti kompetencijos tobulinimo poreikio tyrimą / organizuoti ir prarasti mokymus / patvirtinti kompetencijų tobulinimo planą einamiesiems metams.			
FINANSAI			
I. Gautos lėšos:	<i>Ištaigos uždirbtų metinių pajamų dalis nuo metinio ištaigos biudžeto (proc.)</i>	1,85	Roberta Motiečienė, direktorė, Jolanta Vyšniauskienė, I. e. direktoriaus pavaduotojos socialiniams reikalams pareigas, Jolanta Brazienė, vyriausioji specialistė
1. Mažinti skolos sumą už suteiktas paslaugas / informuoti paslaugų gavėjus apie jų turimus įsiskolinimus už suteiktas paslaugas;	<i>Ištaigos pritrauktos lėšos (Eur)</i>	51000	Roberta Motiečienė, direktorė, Jolanta Vyšniauskienė, I. e. direktoriaus pavaduotojos socialiniams reikalams pareigas, Jolanta Brazienė, vyriausioji specialistė
2. Paramos pinigais ir turtu paieška / skelbti informaciją apie priimamą paramą socialiniuose tinkluose, interneto svetainėje www.kaunospc.lt .	<i>Ištaigos projekcinio finansavimo paieškos rezultatyvumas (proc.)</i>	0	Roberta Motiečienė, direktorė, Jolanta Vyšniauskienė, I. e. direktoriaus pavaduotojos socialiniams reikalams pareigas, Jolanta Brazienė, vyriausioji specialistė
II. Išlaidos			
1. Optimaliai planuoti ištaigos išlaidas / organizuoti, planuoti veiklas, pagal numatytą ištaigos biudžetą;	<i>Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių asignavimų (proc.)</i>	98	Roberta Motiečienė, direktorė, Jolanta Vyšniauskienė, I. e. direktoriaus pavaduotojos socialiniams reikalams pareigas, Jolanta Brazienė, vyriausioji specialistė
2. Planuoti ištaigos lėšų poreikį / parengti ateinančių metų biudžeto planą;	<i>Per ataskaitinius metus panaudotų biudžeto asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių biudžeto asignavimų (proc.)</i>	100	Roberta Motiečienė, direktorė, Jolanta Vyšniauskienė, I. e. direktoriaus pavaduotojos socialiniams reikalams pareigas, Jolanta Brazienė, vyriausioji specialistė
3. Surinkti pajamų lėšas pagal planą / informuoti paslaugų gavėjus apie mokėtinas sumas už suteiktas paslaugas.	<i>Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų iš įstaigos pajamų už prekes ir paslaugas asignavimų iš įstaigos pajamų už prekes ir paslaugas (proc.)</i>	85,15	Roberta Motiečienė, direktorė, Jolanta Vyšniauskienė, I. e. direktoriaus pavaduotojos socialiniams reikalams pareigas, Jolanta Brazienė, vyriausioji specialistė
TURTAS			

<p>I. Nekilnojamojo turto valdymas:</p> <ol style="list-style-type: none"> Užtikrinti tinkamą nekilnojamojo turto priežiūrą / atlikti teisės aktų numatytus nekilnojamojo turto priežiūros darbus; Peržiūrėti nekilnojamojo turto valdymo dokumentus; Racionaliai naudoti valdomą nekilnojamojo turto / esant poreikiui įrengti naujas darbo vietas ar pritaikyti patalpas įstaigos pagrindinėms funkcijoms vykdyti / atsiradus nenaudojamos patalpas perduoti / grąžinti jas Savivaldybei 	<p>Ištaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m išlaikymo kaina (Eur)</p>	<p>72,17</p>	<p>Roberta Motiečienė, direktorė, Jolanta Vyšniauskienė, l. e. direktoriaus pavaduotojos socialiniams reikalams pareigas, Jolanta Brazienė, vyriausioji specialistė Jolanta Motiečienė, direktorė, Jolanta Vyšniauskienė, l. e. direktoriaus pavaduotojos socialiniams reikalams pareigas, Ieva Kripienė, vedėja</p>
<p>II. Kilnojamojo turto valdymas:</p> <ol style="list-style-type: none"> Kilnojamojo turto valdymas: Užtikrinti tinkamą kilnojamojo turto priežiūrą / laikui atlikti naudojamų automobilių techninę priežiūrą / vertinti turimų automobilių nusidėvėjimą, patiriamas išlaidas jų išlaikymui. 	<p>Ištaigos valdomo nekilnojamojo turto kabinetinis plotas, tenkantis vienam įstaigos administracijos darbuotojui (kv. m)</p>	<p>3,78</p>	<p>Roberta Motiečienė, direktorė, Jolanta Vyšniauskienė, l. e. direktoriaus pavaduotojos socialiniams reikalams pareigas, Ieva Kripienė, vedėja</p>
<p>BENDRADARBIAVIMAS, SAVANORIAVIMAS, SERTIFIKAVIMAS</p> <p>I. Bendradarbiavimas, savanoriavimas, sertifikavimas:</p> <ol style="list-style-type: none"> Bendradarbiauti su socialiai atsakingomis įstaigomis ir organizacijomis / pasirašyti bendradarbiavimo sutartis; Didinti savanorių ir praktikantų įsitraukimą į socialinio darbo procesą/ pasirašyti bendradarbiavimo sutartis asmenimis norinčiais savanoriauti ar atlikti praktiką/ viešinti informaciją apie galimybę savanoriauti Kauno miesto socialinių paslaugų centre. Veikloje taikyti EQUASS kokybės vadybos pagrindinius principus / pateikti EQUASS audito ataskaitos rekomendacijų vykdymo ataskaitą. 	<p>Ištaigos naudojamos vienos transporto priemonės išlaikymo kaina (Eur)</p>	<p>2111,11</p>	<p>Roberta Motiečienė, direktorė, Jolanta Vyšniauskienė, l. e. direktoriaus pavaduotojos socialiniams reikalams pareigas, Jolanta Brazienė, vyriausioji specialistė</p>
<p>Savanorių ir praktikantų pritraukimas. Savanorių ir praktikantų, kurie įstaigoje dirbo / atliko praktiką ne mažiau nei viena mėnesį, dalis nuo visų savanorių ir praktikantų (proc.)</p>	<p>80</p>	<p>Jolanta Vyšniauskienė, l. e. direktoriaus pavaduotojos socialiniams reikalams pareigas</p>	<p>Jolanta Vyšniauskienė, l. e. direktoriaus pavaduotojos socialiniams reikalams pareigas</p>
<p>Ištaigų / įmonių / organizacijų pasitelkimas. Įstaigų, kurios einamaisiais metais buvo pasitelktos veiklos įvairovei didinti, dalis nuo visų įstaigos socialinių partnerių (proc.)</p>	<p>11,11</p>	<p>Roberta Motiečienė, direktorė, Jolanta Vyšniauskienė, l. e. direktoriaus pavaduotojos socialiniams reikalams pareigas</p>	<p>Roberta Motiečienė, direktorė, Jolanta Vyšniauskienė, l. e. direktoriaus pavaduotojos socialiniams reikalams pareigas</p>
<p>Socialinių paslaugų kokybės užtikrinimas. Įstaigos atitiktis EQUASS kokybės vadybos pagrindiniams principams ar socialinių paslaugų atitikties pažangaus lygio kokybės reikalavimams gaunant sertifikatą (vnt.)</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>0</p>
SOCIALINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMAS SOCIALINĖ RIZIKŲ PATIRIANTIEMS VAIKAMS IR JŲ ŠEIMOMS			
<p>Socialinių paslaugų poreikio nustatymas. Asmenų, kuriems nustatytas socialinių paslaugų poreikis, dalis nuo visų besikreipiančių asmenų (proc.)</p>	<p>100</p>	<p>100</p>	<p>Evelina Gvergždienė, vedėja socialiniams reikalams</p>
<p>Darbas su šeimomis, patiriančiomis socialinę riziką. Šeimų, kurioms buvo teikiamos socialinės priežiūros paslaugos šeimoms ir taikyta atvejo vadyba nutrauktas socialinių paslaugų teikimas ir (ar) užbaigtas atvejo vadybos procesas atkūrus ar suformavus jų savarankškumą įgūdžius, dalis nuo visų šeimų, kurioms buvo taikoma atvejo vadyba (proc.)</p>	<p>32</p>	<p>32</p>	<p>Edita Ablaičinskienė, vedėja socialiniams reikalams</p>
<p>Intensyvi krizių įveikimo pagalba. Šeimų, atkūrusių savarankškumą, dalis nuo visų šeimų, atsidūrusių krizinėje situacijoje (proc.)</p>	<p>65,62</p>	<p>65,62</p>	<p>Edita Ablaičinskienė, vedėja socialiniams reikalams</p>
SOCIALINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMAS VAIKAMS / SUAUGUSIEMS ASMENIMS SU NEGALIA IR JŲ ŠEIMOMS			

<p>I. Socialinių paslaugų teikimas:</p> <p>1. Nustatyti asmenų iki 17 m. socialinių paslaugų poreikį / teisės aktų nustatyta tvarka rengti dokumentus susijusius su socialinių paslaugų poreikio nustatymu asmeniui iki 17 m.</p> <p>2. Nustatyti asmenų nuo 18 m. iki 64 m. socialinių paslaugų poreikį / teisės aktų nustatyta tvarka rengti dokumentus susijusius su socialinių paslaugų poreikio nustatymu asmeniui nuo 18 m. iki 64 m.</p> <p>3. Organizuoti ir teikti transporto paslaugą / atliepti asmenų poreikį transporto paslaugoms.</p>	<p>Socialinių paslaugų poreikio nustatymas asmenims su negalia ir jų šeimoms. Asmenų su negalia, kuriems nustatytas socialinių paslaugų poreikis, dalis nuo visų besikreipiančių asmenų su negalia (proc.)</p>	<p>96,66</p>	<p>Evelina Gvergždienė, vedėja socialiniams reikalams</p>
<p>SOCIALINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMAS SENYVO AMŽIAUS ASMENIMS / SENYVO AMŽIAUS ASMENIMS SU SUNKIA NEGALIA IR JŲ ŠEIMOMS</p> <p>PAGRINDINĖ VEIKLA</p>	<p>85</p>	<p>85</p>	<p>Evelina Gvergždienė, vedėja socialiniams reikalams</p>
<p>I. Paslaugų paskyrimas, planavimas:</p> <p>1. Nustatyti asmenų nuo 65 m. ir daugiau socialinių paslaugų poreikį / teisės aktų nustatyta tvarka rengti dokumentus susijusius su socialinių paslaugų poreikio nustatymu asmeniui nuo 65 m. ir daugiau / parinkti paslaugas atsižvelgiant į individualius šių asmenų poreikius.</p> <p>2. Organizuoti ir teikti transporto paslaugą / atliepti asmenų poreikį transporto paslaugoms.</p> <p>3. Teikti paslaugas senyvo amžiaus asmenims nutolinant stacionarių paslaugų teikimą / socialines paslaugas senyvo amžiaus asmenims teikti jų namuose, užtikrinant kasdienių poreikių patenkinimą;</p> <p>4. Teikti paslaugas senyvo amžiaus asmenims siekiant gerinti jų gyvenimo kokybę/organizuoti prasmingą ir turiningą užimtumą senjorams / apklausti senyvo amžiaus asmenis ir įvertinti, kaip jiems teikiamos socialinių įgūdžių ugdymo, palaikymo ir (ar) atkūrimo paslaugas įtakoją jų gyvenimo kokybę</p> <p>5. Teikti socialinės globos paslaugas senyvo amžiaus asmenims / stiprinti senyvo amžiaus asmenų savarankiškumą lygi;</p> <p>6. Vykdyti paslaugų gavėjų ir jų artimųjų apklausas siekiant įvertinti teikiamų paslaugų kokybę;</p> <p>6. Atlikti, teisės aktų nustatyta tvarka, socialinių paslaugų poreikio pervedinimą / peržiūrėti asmenims teikiamų socialinių paslaugų sudėtį, pritaikant ją individualiems asmenų poreikiams;</p>	<p>Socialinių paslaugų poreikio nustatymas senyvo amžiaus asmenims, senyvo amžiaus asmenims su sunkia negalia ir jų šeimoms. Senyvo amžiaus asmenų, kuriems nustatytas socialinių paslaugų poreikis, dalis nuo visų besikreipiančių senyvo amžiaus asmenų (proc.)</p>	<p>99</p>	<p>Evelina Gvergždienė, vedėja socialiniams reikalams</p>
<p>II. PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS:</p> <p>1. Organizuoti išvykas, veiklas, mažinančias senyvo amžiaus asmenų atskirtį.</p> <p>2. Organizuoti artimiesiems mokymus suvokti senyvo amžiaus asmenų poreikius.</p>	<p>Dienos socialinė globa asmenims namuose. Asmeniui suteiktų paslaugų dalis nuo įvertinto poreikio (proc.)</p>	<p>79,71</p>	<p>Evelina Gvergždienė, vedėja socialiniams reikalams</p>
<p>SOCIALINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMAS SENYVO AMŽIAUS ASMENIMS / SENYVO AMŽIAUS ASMENIMS SU SUNKIA NEGALIA IR JŲ ŠEIMOMS</p> <p>PAGRINDINĖ VEIKLA</p>	<p>14</p>	<p>14</p>	<p>Evelina Gvergždienė, vedėja socialiniams reikalams</p>

<p>1. Paslaugų paskyrimas, planavimas :</p> <p>1. Nustatyti socialinę riziką patiriančių asmenų socialinių paslaugų poreikį / teisės aktų nustatyta tvarka rengti dokumentus susijusius su socialinių paslaugų poreikio nustatymu socialinę riziką patiriančiams asmenims/ parinkti paslaugas geriausiai atliepančias socialinę riziką patiriančių asmenų poreikius;</p> <p>2. Sudaryti galimybę socialinę riziką patiriančiams asmenims pasirūpinti asmenine higiena / suteikti reikiamas higienos priemones;</p> <p>3. Teikti paslaugas neblaiviems asmenims, kuriems reikalinga saugi nakvynė / sudaryti sąlygas neblaiviems asmenims saugiai pernaktoti / skatinti asmenis, kuriems priklausomybių konsultanto paslaugomis;</p> <p>4. Planuoti ir organizuoti paslaugas socialinę riziką patiriančiams asmenims / ugdyti socialinę riziką patiriančių asmenų savarankiško gyvenimo įgūdžius organizuojant grupinius užsiėmimus;</p> <p>5. Teikti socialines paslaugas asmenims, neturintiems pastovios gyvenamosios vietos/ suteikti asmenims, neturintiems pastovios gyvenamosios vietos, laikiną apgyvendinimą / organizuoti šiems asmenims kompleksinių paslaugų teikimą.</p>	<p>Socialinių paslaugų poreikio nustatymas socialinę riziką patiriančiams suaugusiems asmenims. Socialinę riziką patiriančių suaugusių asmenų, kuriems nustatytas socialinių paslaugų poreikis, dalis nuo visų besikreipiančių socialinę riziką patiriančių suaugusių asmenų (proc.)</p> <p>Asmeninės higienos (dūšų) paslaugos organizavimas. Asmenų, kuriems buvo suteiktos higienos paslaugos, skaičius (vnt.)</p> <p>Saugi nakvynė. Neblaivių asmenų, kuriems suteikta laikino apnakvindinimo paslauga, kai nesuteiktas šios paslaugos, iškyla grėsmė asmens sveikatai ar gyvybei, dalis nuo neblaivių asmenų, kurie buvo atvežti laikino apnakvindinimo paslaugai gauti (proc.)</p> <p>Apgyvendinimas nakvynės namuose. Įstaigoje apgyvendintų asmenų, kuriems atkurtas savarankiškas, prarasti socialiniai ryšiai ir padėta integruotis į visuomenę, dalis nuo visų paslaugų gavėjų (proc.)</p> <p>Laikinas apnakvindinimas. Asmenų, kuriems suteiktos nakvynės ar būtiniosios socialinės paslaugos, kai nesuteiktas šių paslaugų iškyla grėsmė asmens sveikatai ar gyvybei, skaičius (vnt.)</p>	<p>100</p> <p>100</p> <p>100</p> <p>16</p> <p>170</p>	<p>Evelina Gvergždienė, vedėja socialiniams reikalams</p> <p>Neringa Gudėnaitė, vedėja socialiniams reikalams</p> <p>Neringa Gudėnaitė, vedėja socialiniams reikalams</p> <p>Neringa Gudėnaitė, vedėja socialiniams reikalams</p> <p>Neringa Gudėnaitė, vedėja socialiniams reikalams</p>
--	--	---	---