

**LAIKINO APGYVENDINIMO SKYRIUS
PAREIGYBEI KELIAMY SPECIALIEJI REIKALAVIMAI IR DARBUOTOJŲ ATLIEKAMOS FUNKCIJOS**

| Eil. Nr. | Pareigybė | Specialieji reikalavimai šias pareigas norinčiam eiti darbuotojui | Funkcijos |
|----------|--------------------------------|---|---|
| 1. | Vedėjas socialiniams reikalams | <ul style="list-style-type: none"> • turėti aukštąjį socialinio darbo universitetinį išsilavinimą; • turėti ne mažesnę kaip 1 metų vadovaujančio darbo ir socialinio darbo patirtį; • mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu; • būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais socialinių paslaugų planavimą, organizavimą, teikimą ir finansavimą, įstaigos nuostatais, vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, padalinio nuostatais; • vadovautis socialinio darbo vertybėmis ir principais, išmanyti socialinio darbo su socialinės rizikos asmenims ypatumus, gebėti dirbti komandoje tenkinant socialinės rizikos asmenų poreikius, gebėti vertinti asmens socialinę situaciją; • išmanyti dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos taisykles. | <ul style="list-style-type: none"> • vadovauja Skyriui, organizuoja ir kontroliuoja jo veiklą, paskirsto Skyriaus darbuotojams pavedimus, kontroliuoja jų vykdymą, užtikrina darbo drausmę, atsako už Skyriui pavestų užduočių ir funkcijų įvykdymą, užtikrinant Skyriaus nuostatuose, vidaus tvarkos taisyklėse įvardintų reikalavimų įgyvendinimą laiku; • kontroliuoja, kad laiku būtų vykdomi Skyriaus veiklą reglamentuojantys teisės aktai, Centro direktoriaus įsakymai bei nurodymai; • rengia ir vertina Skyriaus darbuotojų metines užduotis ir teikia išvadas Centro direktoriui; • organizuoja, koordinuoja ir kontroliuoja bendrųjų socialinių paslaugų ir socialinės priežiūros (laikinas apnakvindinimas ir apgyvendinimas nakvynės namuose) paslaugų teikimą socialinę riziką patiriantiems asmenims; • bendradarbiauja su kitomis įstaigomis ir institucijomis formuojant suaugusiųjų socialinę riziką patiriančių asmenų socialinės ir profesinės integracijos politiką; • organizuoja bendradarbiavimą su fiziniais ir juridiniais asmenimis, galinčiais suteikti Skyriui paramą bei organizuoja bendradarbiavimą su nevyriausybinėmis, religinėmis, mokslo, švietimo, vietos savivaldos, bei kitomis institucijomis ir organizacijomis. • organizuoja asmeninės higienos ir priežiūros paslaugą Kauno miesto gyventojams, kurie dėl nepakankamų pajamų, ar skurdo negali (dėl sąlygų namuose nebuvimo (gyvenantys būstuose be patogumų) arba dėl to, kad neturi nuolatinės gyvenamosios vietos) pasirūpinti savo higiena. • pagal Iš pataisos įstaigų paleidžiamų (paleistų) asmenų socialinės integracijos tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro ir Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2020 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. A1-939 / 1R-324 „Dėl iš pataisos įstaigų paleidžiamų |

| | | | |
|----|--|---|--|
| | | | <p>(paleistų) asmenų socialinės integracijos tvarkos aprašo patvirtinimo“, nuostatas organizuoja socialinių darbuotojų dalyvavimą antrojo iš pataisos įstaigų paleidžiamų socialinės integracijos etapo procese.</p> <ul style="list-style-type: none"> • organizuoja socialinę riziką patiriančių asmenų ir viešose erdvėse apsistojusių asmenų (benamių) informavimą, apie teikiamas socialines paslaugas, jų rūšis ir teikimo sąlygas Kauno mieste. |
| 2. | Vedėjo pavaduotojas socialiniam darbui | <ul style="list-style-type: none"> • turėti aukštąjį socialinio darbo universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą arba aukštąjį socialinio darbo koleginių išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą; • būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais įstaigos bei socialinių paslaugų teikimo veiklą ir sugebėti juos taikyti savo darbe; • mokėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, rengti analizes bei išvadas; • sugebėti vertinti, analizuoti socialinę situaciją, priimti sprendimus; • žinoti pagrindines etikos normas; • išmanyti ir mokėti taikyti socialinio darbo veiklos principus, metodus ir priemones, dirbant su socialinę riziką patiriančiais asmenimis. | <ul style="list-style-type: none"> • užtikrina efektyvų ir kokybišką Skyriaus teikiamų socialinių paslaugų organizavimo procesą; • dalyvauja Skyriaus socialinių paslaugų gavėjų (toliau – paslaugų gavėjai) socialinių problemų sprendimo procese, susidedančiame iš tiesioginės ir netiesioginės pagalbos teikimo paslaugų gavėjams; • kaupia, analizuoja ir apibendrina duomenis apie Skyriaus teikiamas socialines paslaugas reikalingus statistinei analizei vesti; • nuolat stebi, vertina socialinių darbuotojų atliekamas funkcijas bei paslaugų teikimo kokybę ir efektyvumą; • supažindina paslaugų gavėjus su Skyriaus gyventojų vidaus tvarkos ir elgesio taisyklėmis bei kontroliuoja jų laikymąsi; • teisės aktų nustatyta tvarka kontroliuoja Skyriaus socialinių darbuotojų paslaugų teikimo dokumentaciją ir pildo registracijos žurnalus pagal patvirtintą Kauno miesto socialinių paslaugų centro dokumentacijos planą; • sudaro Skyriaus darbuotojų darbo grafikus; • teisės aktų nustatyta tvarka, teisingai apskaičiuoja gyventojų mokesčius už praėjusį mėnesį; • veda duomenis apie teikiamas paslaugas socialinių paslaugų gavėjams į Socialinės paramos informacinę sistemą (SPIS); • kontroliuoja informacijos paslaugų gavėjams pateikimą stenduose bei šios informacijos nuolatinį atnaujinimą socialinių paslaugų klausimais; • pagal Centro dokumentacijos planą organizuoja ir kontroliuoja Skyriaus sudaromų bylų ir kitų dokumentų registrų tvarkymą. |

| | | | |
|----|------------------------|--|--|
| 3. | Socialinis darbuotojas | <ul style="list-style-type: none"> • turėti aukštąjį socialinio darbo universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą arba aukštąjį socialinio darbo koleginių išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą; • būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Socialinių paslaugų katalogu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais viešąjį administravimą ir socialinių paslaugų teikimą, Kauno miesto savivaldybės tarybos sprendimais ir gebėti juos taikyti praktikoje, bausmių sistemos veiklą reglamentuojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, nuteistųjų socialinės integracijos srityse; • sugebėti vertinti, analizuoti socialinę situaciją, priimti sprendimus ir pateikti pasiūlymus Skyriaus vyriausiajam socialiniam darbuotojui; • žinoti pagrindines etikos normas; • turėti kompiuterinio raštingumo įgūdžius; • mokėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu; • būti pareiingas, tolerantiškas, mokėti bendrauti su interesantais; • būti kūrybiškas, komunikabilus, iniciatyvus, pareiingas. | <ul style="list-style-type: none"> • pagal Iš pataisos įstaigų paleidžiamų (paleistų) asmenų socialinės integracijos tvarkos aprašo (toliau – Aprašas), patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro ir Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2020 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. A1-939 / 1R-324 „Dėl iš pataisos įstaigų paleidžiamų (paleistų) asmenų socialinės integracijos tvarkos aprašo patvirtinimo“, nuostatas koordinuoja iš pataisos įstaigų paleidžiamų asmenų socialinės integracijos procesą ir dalyvauja antrojo socialinės integracijos etapo procese; • esant poreikiui, iš pataisos įstaigos paleidžiamam asmeniui sutikus ar paprašius, susisieikia su jo artimaisiais, kurių kontaktinius duomenis (telefono ryšio numerį, elektroninio pašto adresą) pateikia iš pataisos įstaigos paleidžiamas asmuo; • pagal kompetenciją rengia atsakymus į valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, visuomeninių organizacijų paklausimus ir kitokio pobūdžio raštus, užtikrindamas Viešojo administravimo įstatymo nuostatų įgyvendinimą ir informacijos pateikimą; pagal administruojamą veiklos sritį sudaro ir tvarko dokumentų ir jų registrų bylas bei užtikrina jų saugumą, kad būtų išsaugoti veiklos įrodymai ir apsaugotos su ja susijusių fizinių ir juridinių asmenų teisės; • teikia bendrąsias socialines paslaugas: • organizuoja šias socialinės priežiūros paslaugas: socialinių įgūdžių ugdymo, palaikymo ir (ar) atkūrimo (kasdieninių įgūdžių ugdymas ir palaikymas, tvarkant pinigus, perkant maisto produktus ir kt., savarankiškumo ugdymas, įsidarbinimo skatinimas ir kitų paslaugų suteikimas pagal asmens savarankiškumo lygį); teisės aktų nustatyta tvarka laikina apnakvindimą; • teisės aktų nustatyta tvarka rengia dokumentinę medžiagą socialinių paslaugų gavėjų prašymų dėl apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugos pratęsimo/skyrimo ir/ar jiems teikiamų socialinių paslaugų nutraukimo/sustabdymo; • teisės aktų nustatyta tvarka vertina ir nustato asmens socialinių paslaugų poreikį; • sudaro bei koreguoja Individualų integracijos į visuomenę veiksmų planą, vykdo šio plano įgyvendinimo priežiūrą; |
|----|------------------------|--|--|

| | | | |
|----|------------------------|--|---|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> • teisės aktų nustatyta tvarka rengia dokumentinę medžiagą socialinių paslaugų gavėjų prašymų dėl apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugos pratęsimo/skyrimo ir/ar jiems teikiamų socialinių paslaugų nutraukimo/sustabdymo; • pagal kompetenciją inicijuoja ir dalyvauja projektinėse veiklose, renginiuose, susijusių su socialinio darbo organizavimu, socialinių paslaugų teikimu, plėtojimu ir pan. nuteistųjų socialinės integracijos procese. |
| 4. | Socialinis darbuotojas | <ul style="list-style-type: none"> • turėti aukštąjį socialinio darbo universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą arba aukštąjį socialinio darbo koleginių išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą; • būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Socialinių paslaugų katalogu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais viešąjį administravimą ir socialinių paslaugų teikimą, Kauno miesto savivaldybės tarybos sprendimais ir gebėti juos taikyti praktikoje; • sugebėti vertinti, analizuoti socialinę situaciją, priimti sprendimus ir pateikti pasiūlymus Skyriaus vyriausiajam socialiniam darbuotojui; • žinoti pagrindines etikos normas; • turėti kompiuterinio raštingumo įgūdžius; • mokėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu; • būti kūrybiškas, komunikabilus, iniciatyvus, pareigingas. | <ul style="list-style-type: none"> • renka ir analizuoja informaciją apie Skyriaus socialinių paslaugų gavėjų (toliau – paslaugų gavėjai) poreikius socialinių paslaugų teikimui; • informuoja ir konsultuoja asmenis apie socialinių paslaugų teikimo galimybes bei paslaugų vykdymą; • vertina ir analizuoja teikiamų socialinių paslaugų kokybę bei efektyvumą, prognozuoja jų poreikį; • rengia ataskaitas apie teikiamas socialines paslaugas ir teikia jas Skyriaus vyriausiajam socialiniam darbuotojui arba Skyriaus vedėjui; • konsultuoja socialinių darbuotojų padėjėjus, teikiant paslaugų gavėjams socialines paslaugas, kontroliuoja jų atliekamas funkcijas; • organizuoja ir teikia bendrąsias ir socialinės priežiūros paslaugas: • vertina ir nustato asmens socialinių paslaugų poreikį, sudaro bei koreguoja Individualų integracijos į visuomenę veiksmų planą, vykdo šio plano įgyvendinimo priežiūrą; • bendradarbiauja su paslaugų gavėjais, rengiant priemones Individualaus integracijos į visuomenę veiksmų plano koregavimui, skatina juos prisiimti atsakomybę už numatomų priemonių vykdymą; • vykdo individualų socialinį darbą su kiekvienu asmeniu bei veda socialinių paslaugų organizavimo ir teikimo apskaitą; • kiekvieną darbo dieną lankosi ir kontroliuoja paslaugų gavėjų gyvenamųjų ir kitų patalpų bei teritorijos, kuriomis naudojasi paslaugų gavėjai, sanitarinę būklę; • sprendžia paslaugų gavėjų asmenines, buitines, socialines bei kitas problemas; |

| | | | |
|----|--------------------------------------|--|--|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> • veda paslaugų gavėjų asmens bylas, pildo jų priėmimo dokumentus. • bendrauja su pirminės sveikatos priežiūros įstaigomis, policijos nuovadomis, pataisos inspekcija, darbo birža, religinėmis bendruomenėmis, nevyriausybinėmis ir kitomis socialines paslaugas teikiančiomis įstaigomis bei organizacijomis; • teisės aktų nustatyta tvarka rengia dokumentinę medžiagą socialinių paslaugų gavėjų prašymų dėl apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugos pratęsimo/skyrimo ir/ar jiems teikiamų socialinių paslaugų nutraukimo/sustabdymo; • vykdo socialinę riziką patiriančių asmenų ir viešose erdvėse apsistojusių asmenų (benamių) informavimą, apie teikiamas socialines paslaugas, jų rūšis ir teikimo sąlygas Kauno mieste; • pagal nustatytą tvarką ir gavus informaciją apie asmenis, laiką leidžiančius gatvėje, galimus benamius, ir jų buvimo vietas, apsilanko nurodytose vietose bei siūlo pagalbą. |
| 5. | Individualios priežiūros darbuotojas | <ul style="list-style-type: none"> • turėti socialinio darbuotojo padėjėjo ar lankomosios priežiūros darbuotojo, ar individualios priežiūros darbuotojo kvalifikaciją pagal socialinio darbuotojo padėjėjo ar lankomosios priežiūros darbuotojo, ar individualios priežiūros darbuotojo profesinio mokymo programą; • būti susipažinęs su socialinę veiklą reglamentuojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais norminiais aktais; • gebėti bendrauti su socialinę riziką patiriančiais asmenimis bei bendradarbiauti su Skyriaus socialiniu darbuotoju ir kitais darbuotojais; • laikytis profesinės etikos reikalavimų; • laikytis konfidencialumo principo ir laikyti paslapyje bet kokią su asmens duomenimis susijusią informaciją, išskyrus tuos atvejus, kuriuos numato įstatymai. | <ul style="list-style-type: none"> • darbo dienomis (dienos darbo valandomis) dalyvauja priimant asmenį į Skyrių; • skatina paslaugų gavėją pagal gebėjimus būti savarankišku, tvarkant savo buitį ar sprendžiant savo socialines problemas; • kartu su paslaugų gavėju dalyvauja jo kasdieninėje savitvarkos, savitarnos, savipriežiūros veiklose, suteikdamas individualią, diskretišką pagalbą paslaugų gavėjui atliekant buitines, savitvarkos funkcijas; • esant poreikiui, padeda paslaugų gavėjui, turinčiam judėjimo negalią, naudotis specialiomis priemonėmis; • pastebėjęs paslaugų gavėjo sveikatos būklės pakeitimą, apie tai nedelsiant informuoja bendrosios praktikos slaugytoją arba socialinį darbuotoją, prireikus suteikia pirmąją medicinos pagalbą ir kviečia skubią medicinos pagalbą; • informuoja paslaugų gavėją apie apmokėjimą už jam suteiktas paslaugas; |

| | | |
|--|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none">• teikiant paslaugas asmeniui apsvaigusiam nuo alkoholio ar psichotropinių medžiagų padeda saugiai nueiti į jam paskirtą kambarį ir lovą;• esant poreikiui, leidžia asmeniui pasinaudoti dušu;• apie pastebėtus sveikatos pakitimus praneša bendrosios praktikos slaugytojui;• sudrausmina agresyviai besielgiantį asmenį, esant poreikiui, nedelsiant kviečia pagalbą bendruoju telefonu 112 ir informuoja Skyriaus vedėją, jam nesant vyriausiąjį socialinį darbuotoją;• informuoja socialinį darbuotoją apie išleidžiamą Asmenį;• tvarkingai pildo laikino apnakvindinimo („saugios nakvynės“) paslaugų teikimo dokumentus.• kartu su paslaugų gavėju dalyvauja jo kasdieninėje savitvarkos, savitarnos, savipriežiūros veiklose, suteikdamas individualią, diskretišką pagalbą paslaugų gavėjui atliekant buitines, savitvarkos funkcijas;• padeda palaikyti paslaugų gavėjo kasdieniniame gyvenime būtinus įgūdžius, motyvuoti paslaugų gavėją užtikrinti kiek įmanoma didesnę jo savarankiškumą;• padeda paslaugų gavėjui rūpintis asmens higiena (veido ir kūno priežiūra), esant poreikiui, suteikia pagalbą tualete, maudantis ar, atliekant kitas su asmens higiena susijusias paslaugas;• atsižvelgiant į paslaugų gavėjo individualius poreikius padeda jo maitinimosi procese (pasigaminti arba, esant poreikiui, pagaminti valgi, kai asmuo dėl sveikatos būklės pats negali atlikti veiksmo, susitvarkyti virtuvėje, susiplauti indus);• tikrina paslaugų gavėjo gyvenamųjų, bendro naudojimo patalpų tvarką, atsižvelgiant į asmens įgūdžių trūkumą, padeda paslaugų gavėjui susitvarkyti kambarį ir bendro naudojimo patalpas (dušą, koridorių, tualetą, virtuvę ir kt.);• vykdo socialinę riziką patiriančių asmenų ir viešose erdvėse apsistojusių asmenų (benamių) informavimą, apie teikiamas socialines paslaugas, jų rūšis ir teikimo sąlygas Kauno mieste; |
|--|--|---|

| | | | |
|----|----------------------------------|---|--|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> pagal nustatytą tvarką ir gavus informaciją apie asmenis, laiką leidžiančius gatvėje, galimus benamius, ir jų buvimo vietas, apsilanko nurodytose vietose bei siūlo pagalbą. |
| 4. | Dezinfekuotojas | <ul style="list-style-type: none"> turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą; būti baigęs dezinfekuotojų kursus, išlaikęs egzaminus ir turintis dezinfekuotojo pažymėjimą; išmanyti ir vykdyti darbą su dezinfekcijos priemonėmis, darbuotojų saugos ir sveikatos bei priešgaisrinės saugos reikalavimus, asmens higienos darbe taisykles; gebėti pildyti jam paskirtus dokumentus, su jo tiesioginiu darbu susijusius registracijos žurnalus. | <ul style="list-style-type: none"> vykdyti dezinfekciją; informuoti apie dezinfekcijos ir deratizacijos poreikį; vadovautis Skyriaus patalpų, turto, įrenginių ir kito inventoriaus dezinfekavimo ir priežiūros tvarkos aprašu; atlikti jam paskirtų Skyriaus objektų dezinfekciją šluostymo, plovimo būdu ir purškimo būdu; išvykus sergantiems arba įtariamais, kad serga oro – lašeline būdu perduodamomis infekcinėmis ligomis, žarnyno toksikoinfekcijomis, parazitiniiais susirgimais, asmenims, atlieka jų gyvenamųjų kambarių dezinfekciją; vykdyti Skyriaus patalpų sanitarinės būklės kontrolę; atvykusiems naujiems asmenims atlikti sanitarinį švarinimą; atlikti transporto priemonių, gyvenamųjų ir bendro naudojimo patalpų ir patalynės dezinfekciją bei dušų patalpų pagrindinį valymą; palaikyti sanitarinį stovį dušų patalpose; pildo su tiesioginiu darbu susijusius registracijos žurnalus; perduoda skalbyklai iš Skyriaus atneštus nešvarius skalbinius; atlieka jam pavestas užduotis nustatytais terminais, dirba pagal patvirtintą darbo grafiką nustatytoje darbo vietoje. |
| 5. | Bendrosios praktikos slaugytojas | <ul style="list-style-type: none"> turi būti baigęs pagrindines slaugos studijas ir įgijęs profesinę kvalifikaciją Lietuvos Respublikos ar užsienio akredituotose mokymo įstaigose ir turėti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka išduotą ir galiojančią bendrosios praktikos slaugytojo licenciją; turėti spaudą, išduotą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka; gebėti atpažinti ir įvertinti pagrindinius gyvybinių funkcijų sutrikimo požymius; | <ul style="list-style-type: none"> dalyvauja neblaivaus ir/ar apsvaigusio nuo psichiką veikiančių medžiagų asmens priėmimo į laikino apnakvindinimo įstaigą; teikia socialinių paslaugų gavėjams (toliau – paslaugų gavėjai) neatidėliotiną medicinos pagalbą savo kompetencijos ribose; nustačius paslaugų gavėjui traumą, ryškų apsinuodijimą, sunkios ligos požymius, organizuoja jo nuvykimą į stacionarią sveikatos priežiūros įstaigą; |

| | | | |
|----|-------------|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • mokėti suteikti pirmąją medicinos pagalbą gyvybei pavojingų būklių, traumų, nelaimingų atsitikimų bei ūmių apsinuodijimų atvejais; • gebėti bendrauti su socialinės rizikos asmenimis; • gebėti dirbti komandoje su kitais specialistais; • žinoti sveikatos priežiūrą, slaugos procesą, slaugos modelius, specializuotos slaugos principus reglamentuojančius teisės aktus; • žinoti pagrindinių vaistų veikimo principus, vaistų skirstymą pagal farmakologines grupes; • žinoti vaistų laikymo sąlygas ir vartojimo būdus, galimą neigiamą poveikį žmogaus sveikatai. | <ul style="list-style-type: none"> • įvertina ir stebi neblaivių ir/ar apsvaigusiu nuo psichiką veikiančių medžiagų asmenų elgesį ir būklę, užkerta kelią galimam sveikatos sutrikdymui; • stebi ir įvertina procedūros sukeltas komplikacijas, imasi priemonių jas šalinti; • saugo ir racionaliai naudoja medikamentus ir slaugos priemones bei palaiko tvarkingą darbo vietą; • laikosi darbo ir priešgaisrinės saugos taisyklių; • laikosi informacijos apie paslaugų gavėjus konfidencialumo principo, išskyrus įstatymų numatytus atvejus; • tobulina profesinę kvalifikaciją teisės aktų nustatyta tvarka; • nedelsiant praneša Skyriaus vedėjui ir darbuotojų atstovui saugai ir sveikatai apie darbo metu gautas traumas ar kitus sveikatos sutrikimus; • vykdo kitus su Skyriaus funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio Skyriaus ir Centro vadovybės pavedimus, tam kad būtų įgyvendinti Skyriui pavesti uždaviniai ir funkcijos. |
| 6. | Psichologas | <ul style="list-style-type: none"> • turėti aukštąjį psichologijos magistro išsilavinimą; • turėti ne mažiau kaip vienerių metų profesinio darbo patirtį; • gebėti teikti psichologinę pagalbą psichologinių problemų bei priklausomybę turintiems asmenims ir jų šeimų nariams; • būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais socialines paslaugas ir alkoholizmo bei narkomanijos prevenciją bei psichologinio konsultavimo principus; • išmanyti Dokumentų rengimo taisykles bei Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisykles; • mokėti dirbti kompiuteriu „MS Office“ programiniu paketu; • mokėti analizuoti, rengti ataskaitas, mokėti dirbti kompiuteriu, išmanyti raštvedybos taisykles, užsienio kalbų mokėjimas yra privalumas; | <ul style="list-style-type: none"> • rūpinasi Skyriaus paslaugų gavėjų psichine sveikata ir psichologinio mikroklimato sudarymu; • vertina Skyriaus paslaugų gavėjų psichologines asmenybės problemas; • konsultuoja Skyriaus paslaugų gavėjus, turinčius problemų, krizių, vidinių ir asmeninių konfliktų bei jų artimuosius, teikia psichologinę pagalbą; • Skyriaus paslaugų gavėjams organizuoja ir veda grupinius užsiėmimus; • inicijuoja, rengia ir įgyvendina psichologinių problemų prevencijos programas, padedančias išvengti psichologinių ir socialinių asmenybės problemų; • šviečia Skyriaus bendruomenę psichologinių ypatumų klausimais; • teikia Skyriaus paslaugų gavėjams individualias ir grupines konsultacijas; • kartu su Skyriaus paslaugų gavėju planuoja pagalbos teikimo procesą, sudaro individualius darbo planus; |

| | | |
|--|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• pasižymėti tokiomis savybėmis kaip tolerancija, geranoriškumas, atsakingumas, kūrybiškumas bei iniciatyvumas;• išmanyti Skyriui priskirtų funkcijų vykdymą;• žinoti Lietuvos psichologų sąjungos priimtą Profesinės psichologų etikos reikalavimus. | <ul style="list-style-type: none">• vykdo prevencinę veiklą (skaito paskaitas, rengia informacinius pranešimus ir pan.);• konsultuoja Skyriaus darbuotojus jų paslaugų gavėjų problemų sprendimo klausimais;• suderinus su Skyriaus vedėju, bendradarbiauja su sveikatos priežiūros, policijos komisariatais, seniūnijomis, savivaldybės administracijos padaliniais, administruojančiais socialinę paramą bei socialines paslaugas, nevyriausybinėmis organizacijoms, religinėmis bendruomenėmis ir kt.;• dalyvauja užtikrinant asmens teises ir teisėtus interesus, saugant nuo smurto, išnaudojimo, diskriminacijos, prievartos, įžeidinėjimų. |
|--|---|--|

Parengta: 2023-06-23