

**SOCIALINIŲ PASLAUGŲ BENDRUOMENEI SKYRIUS
PAREIGYBEI KELIAMI SPECIALIEJI REIKALAVIMAI IR DARBUOTOJŲ ATLIEKAMOS FUNKCIJOS**

Eil. Nr.	Pareigybė	Specialieji reikalavimai šias pareigas norinčiam eiti darbuotojui	Funkcijos
1.	Vedėjas socialiniams reikalams	<ul style="list-style-type: none"> • turėti aukštąjį universitetinį socialinio darbo kvalifikacinį laipsnį bei socialinio darbuotojo profesinę kvalifikaciją ir ne mažiau kaip 3 metų socialinio darbo patirtį; • turėti teorinių socialinio darbo žinių apie Lietuvos socialinės apsaugos sistemą, žinoti socialinių paslaugų sritį reglamentuojančius teisės aktus; • turėti praktinius socialinio darbo įgūdžius ir gebėti tiksliai vertinti žmogaus socialinę situaciją, bendrauti su žmonėmis ir jo aplinka, turėti organizacinius sugebėjimus; • sugebėti analizuoti, rengti ataskaitas, mokėti dirbti kompiuteriu, išmanyti raštvedybos taisykles. 	<ul style="list-style-type: none"> • vadovauja Skyriui, organizuoja ir kontroliuoja jo veiklą, paskirsto Skyriaus darbuotojams pavedimus, kontroliuoja jų vykdymą, užtikrina darbo drausmę, atsako už Skyriui pavestų užduočių ir funkcijų įvykdymą, užtikrinant Skyriaus nuostatuose, vidaus tvarkos taisyklėse įvardintų reikalavimų įgyvendinimą laiku; • kontroliuoja, kad laiku būtų vykdomi Skyriaus veiklą reglamentuojantys teisės aktai, Centro direktoriaus įsakymai bei nurodymai; • supažindina Skyriaus darbuotojus su naujais Centro, Kauno miesto savivaldybės, LR Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ir kitų institucijų dokumentais, susijusiais su socialinių paslaugų teikimu; • rengia ir vertina Skyriaus darbuotojų metines užduotis ir teikia išvadas Centro direktoriui; • renka ir analizuoja informaciją apie senyvo amžiaus ar neįgalių bendruomenės gyventojų poreikius socialinių paslaugų teikimui; • informuoja ir konsultuoja gyventojus dėl socialinių paslaugų teikimo; <ul style="list-style-type: none"> • bendradarbiauja su sveikatos priežiūros ir švietimo įstaigomis, policijos nuovadomis, Kauno miesto savivaldybės administracijos skyriais, seniūnijomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, religinėmis bendruomenėmis ir kt. įstaigomis socialinių paslaugų teikimo klausimais; • analizuoja teikiamų socialinių paslaugų kokybę, prognozuoja jų poreikį; • kontroliuoja kaip Skyriaus darbuotojai laikosi darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijų reikalavimų bei Centro direktoriui bei darbuotojui, atsakingam už įstaigos darbuotojų saugą ir sveikatą siūlo prevencines priemones, skirtas nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų prevencijai;

			<ul style="list-style-type: none"> vykdo kitus su Skyriaus funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio Centro vadovybės pavedimus, tam kad būtų įgyvendinti Skyriui pavesti uždaviniai ir funkcijos.
2.	Vedėjo pavaduotojas socialiniams reikalams	<ul style="list-style-type: none"> turėti aukštąjį neuniversitetinį (kolegijos) arba universitetinį socialinio darbo kvalifikacinį (bakalauro, magistro) laipsnį bei socialinio darbuotojo profesinę kvalifikaciją ir ne mažiau kaip 3 metų socialinio darbo patirtį; turėti teorinių socialinio darbo žinių apie Lietuvos socialinės apsaugos sistemą, žinoti socialinių paslaugų sritį reglamentuojančius teisės aktus; turėti praktinius socialinio darbo įgūdžius ir gebėti tiksliai vertinti žmogaus socialinę situaciją, bendrauti su žmonėmis ir jo aplinka, turėti organizacinius sugebėjimus; sugebėti analizuoti, rengti ataskaitas, mokėti dirbti kompiuteriu, išmanyti raštvedybos taisykles. 	<ul style="list-style-type: none"> renka ir analizuoja informaciją apie senyvo amžiaus ar neįgalių bendruomenės gyventojų poreikius socialinių paslaugų teikimui; informuoja ir konsultuoja gyventojus dėl socialinių paslaugų teikimo; vykdo valstybės deleguotą funkciją - organizuoja asmenų, sukakusių senatvės pensijos amžių, veiklos ir gebėjimų dalyvauti (kai vertinami šio asmens specialieji poreikiai) vertinimą; teikia bendrąsias (informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo ir atstovavimo) socialines paslaugas dėl socialinių paslaugų teikimo; organizuoja, koordinuoja ir kontroliuoja socialinį darbą seniūnijose; organizuoja, koordinuoja ir kontroliuoja Dainavos dienos globos centro veiklą; dalyvauja Skyriaus socialinių darbuotojų pasitarimuose, analizuoja situacijas ir teikia pasiūlymus; kontroliuoja ar tvarkingai vedama Skyriaus dokumentacija; apibendrina informaciją ir rengia raštus įvairioms institucijoms; bendradarbiauja su sveikatos priežiūros ir švietimo įstaigomis, policijos nuovadomis, Kauno miesto savivaldybės administracijos skyriais, seniūnijomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, religinėmis bendruomenėmis ir kt. įstaigomis socialinių paslaugų teikimo klausimais; tarpininkauja dėl kitų pagalbos priemonių (piniginės socialinės paramos, specialiųjų pagalbos priemonių, sveikatos priežiūros ir kt.); vykdo kitus su Skyriaus funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio Centro vadovybės pavedimus, tam kad būtų įgyvendinti Skyriui pavesti uždaviniai ir funkcijos.
3.	Socialinio darbo organizatorius	<ul style="list-style-type: none"> turėti aukštąjį neuniversitetinį (kolegijos) arba universitetinį socialinio darbo kvalifikacinį (bakalauro, magistro) laipsnį bei 1 metų socialinio darbo patirtį; 	<ul style="list-style-type: none"> nustato asmens (šėimos) poreikius socialinėms paslaugoms/paramai gauti; teikia išvadas dėl socialinės paramos ir socialinių paslaugų skyrimo ir taikymo;

		<ul style="list-style-type: none"> • turėti teorinių socialinio darbo žinių apie Lietuvos socialinės apsaugos sistemą, žinoti socialinių paslaugų sritį reglamentuojančius teisės aktus; • turėti praktinius socialinio darbo įgūdžius ir gebėti tiksliai vertinti žmogaus socialinę situaciją, bendrauti su žmonėmis ir jo aplinka, turėti organizacinius sugebėjimus; • mokėti analizuoti, rengti ataskaitas, mokėti dirbti kompiuteriu, išmanyti raštvedybos taisykles. 	<ul style="list-style-type: none"> • tiria seniūnijos gyventojų buitines sąlygas, surašo buitines ir gyvenimo sąlygų tyrimo aktus; • vertina asmens gebėjimą pasirūpinti savimi ir priimti kasdienes sprendimus savarankiškai ar naudojantis pagalba konkrečioje srityje bei rengia išvadą Kauno miesto savivaldybės administracijos Socialinių paslaugų skyriui (toliau – Socialinių paslaugų skyrius) pagal Asmens gebėjimo pasirūpinti savimi ir priimti kasdienes sprendimus nustatymo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2015 m. gruodžio 10 d. įsakymu Nr. A1-742; • vykdo valstybės deleguotą funkciją: vertina asmens, sukakusio senatvės pensijos amžių, veiklą ir gebėjimus dalyvauti (kai vertinami šio asmens specialieji poreikiai); • vertina asmeninio asistento paslaugų poreikį, vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. lapkričio 23 d. įsakymu Nr. A1-657; • priima iš seniūnijos gyventojų prašymus-paraiškas socialinėms paslaugoms gauti; • nustato asmens (šeimos) socialinių paslaugų (socialinės priežiūros ir socialinės globos) poreikį, vadovaujantis Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir socialinių paslaugų organizavimo Kauno mieste tvarkos aprašu, patvirtintu Kauno miesto savivaldybės tarybos sprendimu; • teikia bendrąsias socialines paslaugas; • bendradarbiauja ir keičiasi informacija su seniūnijomis, savivaldybės administracijos padaliniu, atsakingu už socialinių paslaugų organizavimą ir kitomis institucijomis bei organizacijomis socialinio darbo organizavimo ir socialinių paslaugų teikimo klausimais; • tarpininkauja dėl kitų pagalbos priemonių (piniginės socialinės paramos, specialiųjų pagalbos priemonių, sveikatos priežiūros ir kt.).
4.	Socialinis darbuotojas darbui su būsto skolininkais	<ul style="list-style-type: none"> • turėti aukštąjį neuniversitetinį (kolegijos) arba universitetinį socialinio darbo kvalifikacinį (bakalauro, magistro) laipsnį ir socialinio darbuotojo kvalifikaciją; 	<ul style="list-style-type: none"> • teikia bendrąsias (informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo ir atstovavimo) socialines paslaugas asmenims, gyvenantiems Kauno miesto savivaldybei priklausančiose gyvenamosiose patalpose; • aiškinasi ir kartu su asmeniu (šeima) vertina ekonominę šeimos situaciją, ir ieško būdų kaip spręsti išsiskolinimo (už Kauno miesto

		<ul style="list-style-type: none"> • turėti teorinių socialinio darbo žinių apie Lietuvos socialinės apsaugos sistemą, žinoti socialinių paslaugų sritį reglamentuojančius teisės aktus; • turėti praktinius socialinio darbo įgūdžius ir gebėti tiksliai vertinti žmogaus socialinę situaciją, bendrauti su žmonėmis ir jo aplinka, turėti organizacinius sugebėjimus; • mokėti analizuoti, rengti ataskaitas, mokėti dirbti kompiuteriu, išmanyti raštvedybos taisykles. 	<p>savivaldybės gyvenamąsias patalpas, komunalinius patarnavimus, anstoliams) problemą.</p> <ul style="list-style-type: none"> • renka informaciją iš kitų institucijų apie asmenį (šeimą), reikalingą socialinių paslaugų poreikiui nustatyti; • nustato asmens (šėimos) socialinių paslaugų poreikį, vadovaujantis Asmens (šėimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir socialinių paslaugų organizavimo Kauno mieste tvarkos aprašu, patvirtintu Kauno miesto savivaldybės tarybos sprendimu; • tarpininkauja ir atstovauja (asmeniui (šėimai) suteikia pagalbą sprendžiant įvairias asmens (šėimos) problemas (teisines, sveikatos, ūkines, buitines, tvarkant dokumentus, mokant mokesčius ir kt.), tarpininkaujant tarp asmens (šėimos) ir kitų institucijų, specialistų, asmenų); • bendradarbiauja ir keičiasi informacija su seniūnijomis, savivaldybės administracijos padaliniais, atsakingais už Kauno miesto savivaldybės gyvenamąsias patalpas bei jų priežiūrą dėl asmenų išiskolinimo už būstą; • lanko socialinių paslaugų gavėjus jų namuose, siekiant užtikrinti pagalbos procesą; • tarpininkauja dėl kitų pagalbos priemonių (piniginės socialinės paramos, specialiųjų pagalbos priemonių, sveikatos priežiūros ir kt.); • dalyvauja asmens (šėimos) turinčio išiskolinimų už Kauno miesto savivaldybės gyvenamąsias patalpas Atvejo peržiūrose ir pasitarimuose.
5.	Socialinis darbuotojas	<ul style="list-style-type: none"> • turėti aukštąjį neuniversitetinį (kolegijos) arba universitetinį socialinio darbo kvalifikacinį (bakalauro, magistro) laipsnį ir socialinio darbuotojo kvalifikaciją; • turėti teorinių socialinio darbo žinių apie Lietuvos socialinės apsaugos sistemą, žinoti socialinių paslaugų sritį reglamentuojančius teisės aktus; • turėti praktinius socialinio darbo įgūdžius ir gebėti tiksliai vertinti žmogaus socialinę situaciją, bendrauti su žmonėmis ir jo aplinka, turėti organizacinius sugebėjimus; 	<ul style="list-style-type: none"> • teikia bendrąsias (informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo ir atstovavimo) socialines paslaugas; • organizuoja ir koordinuoja socialinės priežiūros (pagalbos į namus) asmens namuose paslaugų teikimą; • analizuoja teikiamų socialinės priežiūros (pagalbos į namus) paslaugų kokybę, prognozuoja jų poreikį; • bendradarbiauja ir keičiasi informacija su seniūnijomis, savivaldybės administracijos padaliniais, atsakingu už socialinių paslaugų organizavimą ir kitomis institucijomis bei organizacijomis socialinio darbo organizavimo ir socialinių paslaugų teikimo klausimais;

		<ul style="list-style-type: none"> • mokėti analizuoti, rengti ataskaitas, mokėti dirbti kompiuteriu, išmanyti raštvedybos taisykles. 	<ul style="list-style-type: none"> • tarpininkauja dėl kitų pagalbos priemonių (piniginės socialinės paramos, specialiųjų pagalbos priemonių, sveikatos priežiūros ir kt.).
6.	Individualios priežiūros darbuotojas	<ul style="list-style-type: none"> • Turėti socialinio darbuotojo padėjėjo ar lankomosios priežiūros darbuotojo, ar individualios priežiūros darbuotojo kvalifikaciją pagal socialinio darbuotojo padėjėjo ar lankomosios priežiūros darbuotojo, ar individualios priežiūros darbuotojo profesinio mokymo programą; • turėti teorinių socialinio darbo žinių apie Lietuvos socialinės apsaugos sistemą, žinoti socialinių paslaugų sritį reglamentuojančius teisės aktus; • turėti praktinius socialinio darbo įgūdžius ir gebėti tiksliai vertinti žmogaus socialinę situaciją, bendrauti su žmonėmis ir jo aplinka; • neturėti medicininių kontraindikacijų, neleidžiančių dirbti su žmonėmis bei turėti asmens sveikatos knygelę su išvada apie tinkamumą dirbti šį darbą; • pasižymėti tokiomis savybėmis kaip tolerancija, geranoriškumas, atsakingumas, kūrybiškumas bei iniciatyvumas. • žinoti Lietuvos socialinių darbuotojų etikos kodeksą. 	<ul style="list-style-type: none"> • teikia socialinės priežiūros (pagalbos į namus) paslaugas, esančias Kauno miesto savivaldybės biudžetinių socialinių paslaugų įstaigų teikiamų paslaugų sąrašė, patvirtintame Kauno miesto savivaldybės tarybos sprendimu; • teikia socialinės priežiūros (pagalbos į namus) paslaugas pagal Skyriaus socialinio darbuotojo įvertintą paslaugų poreikį, sudarytą darbo krūvį ir patvirtintą darbo grafiką; • nustatyta tvarka pildo reikalingą socialinės priežiūros (pagalbos į namus) paslaugų teikimo dokumentaciją; • nustatyta tvarka veda socialinės priežiūros (pagalbos į namus) paslaugų teikimo apskaitą; • informuoja Skyriaus socialinį darbuotoją apie pasikeitusią paslaugų gavėjo socialinę situaciją bei poreikius; • teikiant paslaugas, bendradarbiauja su pirminės sveikatos priežiūros specialistais, nevyriausybinėmis organizacijomis, religinių bendruomenių ir kitų institucijų atstovais bei savanoriais; • kelia savo profesinę kvalifikaciją, dalyvaujant mokymuose ne mažiau kaip 16 valandų per metus.
7.	Socialinis darbuotojas Dainavos dienos globos centre	<ul style="list-style-type: none"> • būti aukštąjį neuniversitetinį (kolegijos) arba universitetinį socialinio darbo kvalifikacinį (bakalauro, magistro) laipsnį ir socialinio darbuotojo kvalifikaciją; • turėti teorinių socialinio darbo žinių apie Lietuvos socialinės apsaugos sistemą, 	<ul style="list-style-type: none"> • renka ir analizuoja informaciją apie bendruomenės gyventojų poreikius dienos socialinės globos ir slaugos asmens namuose, Dainavos DGC socialinės priežiūros bei dienos globos paslaugų teikimo ir transporto paslaugos organizavimo;

		<p>žinoti socialinių paslaugų sritį reglamentuojančius teisės aktus;</p> <ul style="list-style-type: none"> • turėti praktinius socialinio darbo įgūdžius ir gebėti tiksliai vertinti žmogaus socialinę situaciją, bendrauti su žmonėmis ir jo aplinka, turėti organizacinius sugebėjimus; • mokėti analizuoti, rengti ataskaitas, mokėti dirbti kompiuteriu, išmanyti raštvedybos taisykles. 	<ul style="list-style-type: none"> • informuoja ir konsultuoja interesantus dėl dienos socialinės globos ir slaugos asmens namuose, Dainavos DGC socialinės priežiūros bei dienos globos paslaugų teikimo ir transporto paslaugos organizavimo; • nustato senyvo amžiaus ir pensinio amžiaus asmenų su negalia, gyvenančių savo namuose arba DDGC lankytojų specialiųjų socialinių paslaugų (socialinės priežiūros ir socialinės globos) poreikį; • vertina asmens (šėimos) finansines galimybes mokėti už dienos socialinės globos asmens namuose, Dainavos DGC socialinės priežiūros ir dienos globos paslaugas bei transporto organizavimo paslaugą; • teikia bendrąsias (informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo ir atstovavimo) socialines paslaugas; • organizuoja ir koordinuoja dienos socialinės globos asmens namuose ir Dainavos DGC socialinės priežiūros bei dienos globos paslaugų teikimą: • organizuoja transporto paslaugos teikimą.
8.	Psichologas	<ul style="list-style-type: none"> • turėti aukštąjį psichologijos išsilavinimą; • turėti praktinius psichologinio darbo įgūdžius ir gebėti tiksliai vertinti asmens psichologinius poreikius, bendrauti su žmonėmis ir jo aplinka, turėti organizacinius sugebėjimus; • gebėti teikti psichologinę pagalbą psichologinių problemų turintiems asmenims; • gebėti teikti psichologinę pagalbą priklausomybę turintiems asmenims ir jų šeimų nariams; • mokėti analizuoti, rengti ataskaitas, mokėti dirbti kompiuteriu, gebėti bendradarbiauti, dirbti komandoje, laikytis konfidencialumo; 	<ul style="list-style-type: none"> • vertina paslaugų gavėjų, gaunančių socialines paslaugas namuose ir Dainavos dienos globos centre (toliau – Dainavos DGC) psichologines asmenybės problemas; • rengia individualias rekomendacijas Skyriaus paslaugų gavėjų, gaunančių socialines paslaugas namuose ir Dainavos DGC (toliau – paslaugų gavėjai) psichologinėms problemoms spręsti; • individualiai konsultuoja paslaugų gavėjus (esant poreikiui ir jų artimuosius), teikia jiems psichologinę pagalbą; • fiksuoja ir analizuoja informaciją, kuri gali būti svarbi socialinių paslaugų teikimui, apie paslaugų gavėjus, gaunančius psichologinę pagalbą; • organizuoja ir veda grupines konsultacijas bei relaksacijos užsiėmimus Dainavos DGC paslaugų gavėjams; • dalyvauja parengiant bei įgyvendinant paslaugų gavėjų Individualius globos planus; • dalyvauja vertinant asmens gebėjimą pasirūpinti savimi ir priimti kasdienes sprendimus savarankiškai ar naudojantis pagalba konkrečioje srityje bei rengiant išvadą Kauno miesto savivaldybės administracijos Socialinių paslaugų skyriui pagal Asmens gebėjimo pasirūpinti savimi ir

		<ul style="list-style-type: none"> • pasižymėti tokiomis savybėmis kaip tolerancija, geranoriškumas, atsakingumas, kūrybiškumas bei iniciatyvumas. 	<p>priimti kasdienes sprendimus nustatymo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2015 m. gruodžio 10 d. įsakymu Nr. A1-742;</p> <ul style="list-style-type: none"> • bendradarbiauja su sveikatos priežiūros ir švietimo įstaigomis, policijos nuovadomis, Kauno miesto savivaldybės administracijos Socialinių paslaugų ir Socialinės paramos skyriais, seniūnijomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, religinėmis bendruomenėmis ir kt. įstaigomis psichologinių paslaugų teikimo klausimais.
9.	Vairuotojas	<ul style="list-style-type: none"> • turėti vidurinį ar aukštesnįjį išsilavinimą; • turėti vairuotojo pažymėjimą, suteikiantį teisę vairuoti atitinkamos kategorijos transporto priemonę; • turėti galiojančią vairuotojo sveikatos patikrinimo pažymą; • žinoti pirmosios medicininės pagalbos suteikimo nukentėjusiam tvarką ir būdus; • turėti praktinių vairavimo įgūdžių ir patirtį. 	<ul style="list-style-type: none"> • užtikrina autotransporto priemonių eksploatavimą, jas tausoją, laiku atlieka autotransporto priemonės techninę apžiūrą; • prieš kelionę patikrinti, ar transporto priemonė techniškai tvarkinga, kelionės metu stebėti automobilio būklę, taip pat signalinius bei kontrolinius prietaisų parodymus; • rūpinasi transporto keleivių bei krovinių saugumu; • yra susipažinęs su autotransporto priemonių technine priežiūra ir vairavimo ypatumais; • vykdo priešgaisrinės saugos taisyklių reikalavimus; • žino, kur darbo vietoje yra gaisro gesinimo priemonės, moka jomis naudotis, vengia veiksmų, galinčių sukelti gaisrą; • teikiant transporto paslaugas, padeda asmenims, kurie dėl negalios, ligos ar senatvės turi judėjimo problemų nultipti ar užlipti laiptais (jei reikalinga, naudoti laiptų kopiklį) bei įlipti ir išlipti iš automobilio; • pildo automobilio kelionės lapus; • teisingai apskaičiuoja mokesčius už suteiktas bendrąsias (transporto organizavimo) paslaugas, pagal galiojančius transporto paslaugos suteikimo aktus ir pinigų priėmimo kvitus ir per dieną surinktus pinigus įneša į Centro kasą; • pristato dokumentus apie kuro, tepalų pirkimą sekančią dieną po pirkimo Skyriaus socialiniam darbuotojui; • patekęs į automobilio avariją, nedelsiant apie tai informuoja Centro direktorių ir Skyriaus vedėją, užsirašo su avarija susijusių asmenų (liudytojų) vardus, pavardes, adresu ir telefono numerius bei automobilių valstybinius numerius.

10.	Užimtumo specialistas Dainavos dienos globos centre	<ul style="list-style-type: none"> • būti įgijęs aukštąjį neuniversitetinį (kolegijos) arba universitetinį socialinio darbo kvalifikacinį (bakalauro, magistro) laipsnį ir socialinio darbuotojo kvalifikaciją; • turėti teorinių socialinio darbo žinių apie Lietuvos socialinės apsaugos sistemą, žinoti socialinių paslaugų sritį reglamentuojančius teisės aktus; • turėti praktinius socialinio darbo įgūdžius ir gebėti tiksliai vertinti žmogaus socialinę situaciją, bendrauti su žmonėmis ir jo aplinka, turėti organizacinius sugebėjimus; • mokėti analizuoti, rengti ataskaitas, mokėti dirbti kompiuteriu, išmanyti raštvedybos taisykles. 	<ul style="list-style-type: none"> • teikia bendrąsias (informavimo, konsultavimo ir tarpininkavimo) socialines paslaugas; • atsižvelgdamas į paslaugų gavėjų amžių, jų sugebėjimus bei poreikius, planuoja ir organizuoja Dainavos DGC socialinių paslaugų gavėjų turiningą užimtumą ir laisvalaikį; • atsižvelgdamas į paslaugų gavėjų amžių, jų sugebėjimus bei poreikius, skatina jį siekti optimalaus savarankiškumo bei formuoti darbinės veiklos įgūdžius; • atsižvelgdamas į paslaugų gavėjų amžių, jų sugebėjimus bei poreikius, Dainavos DGC ir už jo ribų organizuoja renginius ir ekskursijas.
11.	Egoterapeutas	<ul style="list-style-type: none"> • būti įgijęs aukštąjį ergoterapijos kvalifikacinį laipsnį ir ergoterapeuto profesinę kvalifikaciją bei turėti patirtį profesinėje srityje; • savo darbe turi būti susipažinęs ir savo darbe vadovautis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministerijos įsakymais, ergoterapeuto darbą reglamentuojančiomis higienos ir medicinos normomis ir kitais teisės aktais, Kauno miesto savivaldybės administracijos, Centro direktoriaus įsakymais, Centro nuostatais, vidaus tvarkos taisyklėmis, Socialinių paslaugų bendruomenei skyriaus vedėjo ir vyriausiojo socialinio darbuotojo nurodymais bei šiuo pareigybės aprašymu; • išmanyti sveikatos priežiūros ir socialinių paslaugų organizavimo pagrindus bei sveikatos teisės pagrindus; 	<ul style="list-style-type: none"> • kvalifikuotai teikia ergoterapijos paslaugas Centro paslaugų gavėjams • propaguoja sveiką gyvenseną, sveikatos tausojimo priemones; • laikosi asmens higienos taisyklių, aseptikos ir antiseptikos, sanitarinio priešepideminio režimo, AIDS profilaktikos reikalavimų; • bendradarbiauja su kitais įstaigos specialistais; • kartą per mėnesį sudaro savo darbo veiklos planą ir veiklos ataskaitą bei pateikti Centro Socialinių paslaugų bendruomenei skyriaus vedėjui.

		<ul style="list-style-type: none"> • mokėti analizuoti, rengti ataskaitas, mokėti dirbti kompiuteriu, išmanyti raštvedybos taisykles; • gebėti suteikti pirmąją medicinos pagalbą. 	
12.	Kineziterapeutas	<ul style="list-style-type: none"> • turėti aukštąjį išsilavinimą kineziterapijos studijų Lietuvos Respublikos teisės aktais valstybės pripažintoje mokymo įstaigoje, turinčioje teisę vykdyti kineziterapijos studijų programą. Užsienyje įgyta kineziterapeuto profesinė kvalifikacija pripažįstama Lietuvos Respublikos teisės aktu nustatyta tvarka. • žinoti fizinių pratimų, masažo poveikį sveikam ir sergančiam organizmui, žmogaus fizinių ypatybių grąžinimo ir lavinimo principus, reabilitacijos principus, fizinių faktorių poveikį žmogaus organizmui, išmanyti žmogaus anatomiją, bendrąją ir specialiąją fiziologiją, patologiją, biomechaniką, kineziologiją, gydymo judesiu, masažo, fizikinės terapijos ir fizioprofilaktikos metodus ir priemones, funkcijų sutrikimų šalinimo ir kompensavimo principus, mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas, dirbti kompiuteriu. • mokėti analizuoti, rengti ataskaitas, mokėti dirbti kompiuteriu, gebėti bendradarbiauti, dirbti komandoje, laikytis konfidencialumo; • pasižymėti tokiomis savybėmis kaip tolerancija, geranoriškumas, atsakingumas, kūrybiškumas bei iniciatyvumas; 	<ul style="list-style-type: none"> • teikia kvalifikuotas kineziterapijos paslaugas • įvertinti paciento fizinį išsivystymą, fizines ypatybes; • nustato įvairaus amžiaus pacientų toleranciją fiziniam krūviui; • sudaro ir taiko kineziterapijos programą; • įvertina kineziterapijos programos efektyvumą ir tikslina jos eigą; • savarankiškai vadovauja grupinėms ir individualioms kineziterapijos procedūroms; • pateikia pacientams ir jų artimiesiems metodinius nurodymus, sudaro individualias kineziterapijos programas, supažindina su savikontrolės metodika; • informuoja pacientus apie pasiektus ir laukiamus rezultatus; • konsultuoja kineziterapijos klausimais medicinos ir kitų sričių specialistus.

		<ul style="list-style-type: none"> • gebėti suteikti pirmąją medicinos pagalbą. 	
13.	Bendrosios praktikos slaugytojas	<ul style="list-style-type: none"> • turėti LR teisės aktų nustatyta tvarka teisę verstis bendrąją slaugos praktika, t. y. įgijęs bendrosios praktikos slaugytojo profesinę kvalifikaciją ir turintis LR teisės aktų nustatyta tvarka išduotą ir galiojančią bendrosios praktikos slaugytojo licenciją. • vadovautis LR įstatymais ir kitais teisės aktais, medicinos ir higienos normomis, įstaigos darbo tvarkos taisyklėmis bei savo pareigybės aprašymu; • išmanyti slaugos procesą t. y. slaugos poreikių nustatymą, slaugymo planavimą, slaugos plano įgyvendinimą bei slaugymo rezultatų įvertinimą. 	<ul style="list-style-type: none"> • organizuoja ir įgyvendina dienos socialinę globą asmens namuose ir Dainavos dienos globos centre, bendradarbiaudamas su sveikatos priežiūros specialistais/ institucijomis nuo kurių priklauso žmonių sveikata, paslaugų gavėjais/ šeimos nariais; • laikosi pagrindinių medicinos normų reikalavimų, žino ligas, jų simptomus ir pasireišimo formas, suteikia asmeniui informaciją savo profesinės kompetencijos ribose; • vertina slaugos poreikį ir individualizuoja slaugą; • atpažįsta ir įvertina šalutines (patologines) paslaugų gavėjo organizmo reakcijas į paskirtą gydymą; • stebėjimų duomenis surašo į slaugos planą ar kitus slaugos užrašus, remiantis stebėjimų duomenimis koreguoja slaugymo planą, informuoja šeimos gydytoją; • vykdo asmens higienos ir sanitarijos reikalavimus.
14.	Individualios priežiūros darbuotojas Dainavos dienos globos centre	<ul style="list-style-type: none"> • turėti socialinio darbuotojo padėjėjo ar lankomosios priežiūros darbuotojo, ar individualios priežiūros darbuotojo kvalifikaciją pagal socialinio darbuotojo padėjėjo ar lankomosios priežiūros darbuotojo, ar individualios priežiūros darbuotojo profesinio mokymo programą; • laikytis profesinės etikos reikalavimų, būti tolerantišku, geranorišku, pagarbiu žmogui, atsakingu, iniciatyviu, pareiginguturėti teorinių socialinio darbo žinių apie Lietuvos socialinės apsaugos sistemą, žinoti 	<ul style="list-style-type: none"> • teikia dienos socialinės globos Dainavos DGC paslaugas esančias Kauno miesto savivaldybės biudžetinių socialinių paslaugų įstaigų teikiamų paslaugų sąrašė, patvirtintame Kauno miesto savivaldybės tarybos sprendimu; • teikia dienos socialinės globos Dainavos DGC paslaugas pagal Skyriaus socialinio darbuotojo įvertintą paslaugų poreikį, sudarytą darbo krūvį ir patvirtintą darbo grafiką; • nustatyta tvarka pildo reikalingą socialinių paslaugų Dainavos DGC teikimo dokumentaciją; • nustatyta tvarka veda socialinių paslaugų Dainavos DGC teikimo apskaitą; • teikiant paslaugas, bendradarbiauja su pirminės sveikatos priežiūros specialistais, nevyriausybinę organizacijų, religinių bendruomenių ir kitų institucijų atstovais bei savanoriais; • kelia savo profesinę kvalifikaciją, dalyvaujant mokymuose ne mažiau kaip 16 valandų per metus.

		<p>socialinių paslaugų sritį reglamentuojančius teisės aktus;</p> <ul style="list-style-type: none">• turėti praktinius socialinio darbo įgūdžius ir gebėti tiksliai vertinti žmogaus socialinę situaciją, bendrauti su žmonėmis ir jo aplinka;• neturėti medicininių kontraindikacijų, neleidžiančių dirbti su žmonėmis bei turėti asmens sveikatos knygelę su išvada apie tinkamumą dirbti šį darbą.	
--	--	---	--

Parengta: 2023-06-23