

KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ SKYRIUI PRISKIRTO (-OS)
KAUNO MIESTO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO

2021 METŲ VEIKLOS PLANO ATASKAITA

Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Siekiamą reikšmę	Faktinė reikšmė	Sąsaja su įstaigos, savivaldybės ir (ar) kitų institucijų / įstaigų planavimo dokumentais, kurie lemia įstaigos veiklos prioritetus
1. Kurti socialinio darbo gatvėje praktikas su benamystę patiriančiais asmenimis	Socialinę riziką patiriančių asmenų (unikalių), su kuriais socialinis darbas vykdytas gatvėje, skaičius (vnt.)	25	44	2021 m. Kauno miesto socialinių paslaugų centro direktorės Robertos Motiečienės metinės veiklos užduotys
2. Parengti socialinių paslaugų organizavimo ir teikimo tvarką socialiniam darbui su socialiniuose būstuose gyvenančiais asmenimis.	Parengtas ir patvirtintas tvarkos aprašas (vnt.) iki 2021 m. kovo 31 d.	1	1	2021 m. Kauno miesto socialinių paslaugų centro direktorės Robertos Motiečienės metinės veiklos užduotys
3. Pastato R. Kalantos g. 55, Kaune, pritaikymas paslaugų teikimui asmenims su judėjimo negalia.	Atliktų darbų dalis nuo visų darbų (proc.) 2021 m. gruodžio 31 d.	80	100	2021 m. Kauno miesto socialinių paslaugų centro direktorės Robertos Motiečienės metinės veiklos užduotys
Metiniai savivaldybės biudžeto asignavimai	Planas: 2086178 eurų, iš jų: darbo užmokesčiui – 1666665 eurų; turtui – 419503 eurų. 2021 m. viso gauta 2864664 eur., iš jų darbo užmokesčiui - 1671819 eurų; turtui - 1192845 (788744 eurų R. Kalantos g. 55, Kaunas rekonstrukcija)			
Veiklos planu prisidedama siekiant šių Kauno miesto savivaldybės 2021-2023 metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių	Veiklos planu prisidedama prie 2021-2023 metų strateginio veiklos plano tikslo "Teikti kokybiškas ir visiems prieinamas sveikatos priežiūros ir socialines paslaugas, mažinti socialinę atskirtį" ir uždavinio "Užtikrinti savivaldybės biudžetinių įstaigų teikiamų socialinių paslaugų kokybę ir prieinamumą"			
Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas / darbas	Pagrindinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Siekiamą reikšmę	Faktinė reikšmė	Atsakingas (-i) darbuotojas (-ai), pareigos
ZMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI				
I. Personalo valdymas:				
1. Planuoti ir užtikrinti tinkamą žmogiškujų išteklių valdymą / organizuoti darbuotojų priėmimą į laisvas darbo vietas.	Užimtų pareigybių dalis (proc.)	99,1	99,18	Direktorė Roberta Motiečienė; Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Birutė Mikulėnaitė;
2. Dokumentų susijusių su persolanu peržiūrėjimas /organizuoti ir prvesti metinius pokalbius su darbuotojais.	Darbuotojų skaičius, tenkantis vienam vadovaujanti darbuotojui (vnt.)	32	32	Bendrujų reikalų skyriaus personalo specialistė Reda Kaminskienė.
3. Skelbti informaciją apie laisvas darbo vietas www.kaunas.lt puslapyje skiltyje "Darbo skelbimai".	Bendrosios veiklos srities darbuotojų skaičius, tenkantis vienam specialiosios veiklos srities darbuotojui (vnt.)	0,23	0,21	
4. Palaikyti teigiamą, darbuotojų poreikius atliepiantį mikroklimatą/ vykdyti darbuotojų apklausas apie pasitenkinimą darbo sąlygomis, patiriamą stresą darbe.	Darbuotojų kaitos indeksas (proc.)	2,5	10,77	
II. Kvalifikacijos tobulinimas:				
1. Atlikti kvalifikacijos tobulinimo poreikio tyrimą/organizuoti ir prvesti mokymus/ patvirtinti kvalifikacijos tobulinimo planą einamiesiems metams.	Kvalifikaciją tobulinusiu darbuotojų dalis (proc.)	96	100	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Birutė Mikulėnaitė.
FINANSAI				
I. Gautos lėšos:				
1. Mažinti skolos sumą už suteiktas paslaugas/ informuoti paslaugų gavėjus apie jų turimus įsiskolinimus už suteiktas paslaugas.	Įstaigos uždirbtų metinių pajamų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto (proc.)	2,2	1,83	Direktorė Roberta Motiečienė; Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Birutė Mikulėnaitė; Bendrujų reikalų skyriaus specialistė Jolanta Brazienė.
2. Paramos pinigais ir turtu paieška/ skelbti informaciją apie priimamą paramą socialiniuose tinkluose, interneto svetainėje www.kaunospc.lt.	Įstaigos pritrauktos lėšos (Eur.)	179109,91	190013	
3. Dalyvauti projektinėse finansavimo paieškose/teikti paraišką paramai gauti.	Įstaigos projekcinio finansavimo paieškos rezultatyvumas (proc.)	0	0	
II. Išlaidos**:				
1. Optimaliai planuoti įstaigos išlaidas/ organizuoti, planuoti veiklas, pagal numatytą įstaigos biudžetą.	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių asignavimų (proc.)	96	98,18	Direktorė Roberta Motiečienė; Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Birutė Mikulėnaitė;

2. Planuoti įstaigos lėšų poreikį/ parengti ateinančių metų metinį biudžeto planą.	Per ataskaitinius metus panaudotų biudžeto asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių biudžeto asignavimų (proc.)	96	99,64	Bendrujų reikalų skyriaus specialistė Jolanta Brazienė.
3. Surinkti pajamų lėšas pagal planą/ informuoti paslaugų gavėjus apie mokėtinas sumas už suteiktas paslaugas.	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų dalis nuo patvirtintų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų (proc.)	96	58,32	
TURTAS				
I. Nekilnojamo turto valdymas:				
1. Užtikrinti tinkamą nekilnojamo turto priežiūrą/ atlikti teisės aktų numatytus nekilnojamo turto priežiūros darbus.	Įstaigos valdomo nekilnojamo turto 1 kv. m išlaikymo kaina (Eur.)	62,7	47,6	Bendrujų reikalų skyriaus specialistė Jolanta Brazienė.
2. Peržiūrėti nekilnojamo turto valdymo dokumentus/ kreiptis į Kauno miesto savivaldybės administracijos atsakingus skyrius dėl patikėjimo teise perduotų pastatų adresais Partizanų g. 5, Nemuno g. 29 ir 31, žemės panaudos sutarčių sudarymo.	Pagrindinėms įstaigos funkcijoms vykdyti naudojamo nekilnojamo turto ploto dalis (proc.)	93,26	93,26	Bendrujų reikalų skyriaus specialistė Jolanta Brazienė.
3. Racionaliai naudoti valdomą nekilnojamąjį turta/ esant poreikiui įrengti naujas naujas darbo vietas ar pritaikyti patalpas įstaigos pagrindinėms funkcijoms vykdyti/ atsiradus nenaudojamoms patalpoms perduoti/grąžinti jas Savivaldybei.	Įstaigos valdomo nekilnojamo turto kabinetinis plotas tenkantis vienam įstaigos administracijos darbuotojui (kv. m).	4,03	4,03	Bendrujų reikalų skyriaus specialistė Jolanta Brazienė.
II. Kilnojamo turto valdymas:				
1. Užtikrinti tinkamą kilnojamo turto priežiūrą ir valdymą/ laiku atlikti naudojamų automobilių techninę priežiūrą/ vertinti turimų automobilių nusidėvėjimą, patiriamas išlaidas jų išlaikymui bei esant poreikiui spręsti dėl automobilių nurašymo ar pardavimo aukciono būdu.	Įstaigos naudojamos vienos transporto priemonės išlaikymo kaina (Eur.)	4302,6	2915,63	Bendrujų reikalų skyriaus specialistė Jolanta Brazienė.
PAGRINDINĖ VEIKLA (Socialinių paslaugų teikimas socialinę riziką patiriantiems vaikams ir jų šeimoms, vaikams/suaugusiems asmenims su negalia ir jų šeimoms, socialinę riziką patiriantiems suaugusiems asmenims)				
I. Socialinių paslaugų teikimas:				
1. Planuoti ir organizuoti paslaugas šeimai ir vaikui bei užtikrinti, kad paslaugos ir pagalba neblogintų šeimos ir (ar) vaiko situacijos/ pagalbos ir paslaugų atitinkančių individualiems šeimoms ir vaiko poreikiams suteikimas.	Šeimų, kurioms buvo teikiamos socialinių įgūdžių ugdymo, palaikymo ir (ar) atkūrimo paslaugos arba taikyta atvejo vadyba nutrauktas socialinių paslaugų teikimas ir (ar) užbaigtas atvejo vadybos procesas atstačius jų savarankiško funkcionavimo įgūdžius, dalis nuo visų šeimų, kurioms buvo taikoma atvejo vadyba (proc.).	32	41,3	Socialinių paslaugų šeimai skyriaus vedėja Edita Ablačinskienė
2. Teikti pagalbą krizėje atsidūrusioms šeimoms/ suteikti krizę išgyvenančioms šeimoms saugią aplinką bei teikti kompleksinę pagalbą.	Šeimų, atkūrusių savarankiškumą dalis nuo visų atsidūrusių krizinėje situacijoje (proc.).	35	66	Socialinių paslaugų šeimai skyriaus vedėja Edita Ablačinskienė
3. Nustatyti asmenų iki 17 m. socialinių paslaugų poreikį/ teisės aktų nustatyta tvarka rengti dokumentus susijusius su socialinių paslaugų poreikio nustatymu asmeniui iki 17 m.	Asmenų dalis, kuriems nustatytas socialinių paslaugų poreikis, nuo visų besikreipiančių asmenų (iki 17 m.) (proc.)	100	100	Socialinių paslaugų bendruomenei skyriaus vedėja socialiniams reikalams Evelina Gvergzdienė
4. Nustatyti asmenų nuo 18 m. iki 64 m. socialinių paslaugų poreikį/ teisės aktų nustatyta tvarka rengti dokumentus susijusius su socialinių paslaugų poreikio nustatymu asmeniui nuo 18 m. iki 64 m.	Asmenų dalis, kuriems nustatytas socialinių paslaugų poreikis, nuo visų besikreipiančių asmenų (nuo 18 m. iki 64 m.) (proc.)	90	100	Socialinių paslaugų bendruomenei skyriaus vedėja socialiniams reikalams Evelina Gvergzdienė
5. Nustatyti socialinę riziką patiriančių asmenų socialinių paslaugų poreikį/ teisės aktų nustatyta tvarka rengti dokumentus susijusius su socialinių paslaugų poreikio nustatymu socialinę riziką patiriantiems asmenims/ parinkti paslaugas geriausiai atliepančias socialinę riziką patiriančių asmenų poreikius.	Socialinę riziką patiriančių suaugusių asmenų dalis, kuriems nustatytas socialinių paslaugų poreikis, nuo visų besikreipiančių socialinę riziką patiriančių suaugusių asmenų (proc.)	75	100	Socialinių paslaugų bendruomenei skyriaus vedėja socialiniams reikalams Evelina Gvergzdienė
6. Nustatyti asmenų nuo 65 m. ir daugiau socialinių paslaugų poreikį/ teisės aktų nustatyta tvarka rengti dokumentus susijusius su socialinių paslaugų poreikio nustatymu asmeniui nuo 65 m. ir daugiau/ parinkti paslaugas atsižvelgiant į individualius šių asmenų poreikius.	Asmenų dalis, kuriems nustatytas socialinių paslaugų poreikis, nuo visų besikreipiančių asmenų (nuo 65 m. ir daugiau) (proc.)	92	100	Socialinių paslaugų bendruomenei skyriaus vedėja socialiniams reikalams Evelina Gvergzdienė
7. Organizuoti ir teikti transporto paslaugą asmenims su negalia/ tenkinti asmenų su negalia transporto paslaugos poreikį.	Asmenų su negalia, kuriems suteikta transporto paslauga dalis, nuo visų besikreipusių asmenų su negalia (proc.)	75	36,84	Socialinių paslaugų bendruomenei skyriaus vedėja socialiniams reikalams Evelina Gvergzdienė
8. Organizuoti ir teikti transporto paslaugą senyvo amžiaus (nuo 65 m.) asmenims/ atliepti senyvo amžiaus asmenų poreikį transporto paslaugoms.	Senyvo amžiaus asmenų, kuriems suteikta transporto paslauga dalis, nuo visų besikreipusių senyvo amžiaus asmenų (nuo 65 m. ir daugiau) (proc.)	87,5	86,67	Socialinių paslaugų bendruomenei skyriaus vedėja socialiniams reikalams Evelina Gvergzdienė
9. Teikti paslaugas senyvo amžiaus asmenims nutolinant stacionarių paslaugų teikimą/ socialines paslaugas senyvo amžiaus asmenims teikti jų namuose, užtikrinant kasdinių poreikių patenkinimą.	Asmenų dalis, kuriems socialinių paslaugų poreikis nepervertintas iš socialinės priežiūros į globos paslaugas, nuo visų paslaugų gavėjų (proc.)	80	97,98	Socialinių paslaugų bendruomenei skyriaus vedėja socialiniams reikalams Evelina Gvergzdienė
10. Teikti paslaugas senyvo amžiaus asmenims siekiant gerinti jų gyvenimo kokybę/ organizuoti prasmingą ir turiningą užimtumą senjorams/ apklausti senyvo amžiaus asmenis ir įvertinti, kaip jiems teikiamos socialinių įgūdžių ugdymo, palaikymo ir (ar) atkūrimo paslaugas įtakoją jų gyvenimo kokybę.	Senyvo amžiaus asmenų vertinančių, kad dėka gaunamų socialinių paslaugų gerėja jų gyvenimo kokybė dalis nuo visų socialinių įgūdžių ugdymo, palaikymo ir (ar) atkūrimo paslaugas gavusių senyvo amžiaus asmenų skaičiaus (proc.)	85	90	Socialinių paslaugų bendruomenei skyriaus vedėja socialiniams reikalams Evelina Gvergzdienė
11. Teikti socialinės globos paslaugas senyvo amžiaus asmenims/ stiprinti senyvo amžiaus asmenų savarankiškumo lygį.	Senyvo amžiaus asmenų padidinusį savarankiškumo lygį dalis, nuo visų senyvo amžiaus socialinės globos paslaugas gavusių asmenų skaičius (proc.)	10	13,64	Socialinių paslaugų bendruomenei skyriaus vedėja socialiniams reikalams Evelina Gvergzdienė

12. Atlikti, teisės aktų nustatyta tvarka, socialinių paslaugų poreikio pervaldinimą/peržiūrėti asmenims teikiamų socialinių paslaugų sudėtį, pritaikant ją individualiems asmenų poreikiams.	Asmenų, kuriems socialinių paslaugų poreikis nepervaldintas iš dienos socialinės globos asmens namuose į institucinę globą, dalis nuo visų paslaugų gavėjų (proc.)	90	100	Socialinių paslaugų bendruomenei skyriaus vedėja socialiniams reikalams Evelina Gvergzdienė
13. Teikti paslaugų gavėjams paramą/ nukreipti paslaugų gavėjus paramai maistu, higienos priemonėmis.	Asmenų dalis, kuriems suteikta pagalba maistu/higienos priemonėmis iš Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo nuo visų besikreipusių (proc.).	100	100	Socialinių paslaugų bendruomenei skyriaus vedėja socialiniams reikalams Evelina Gvergzdienė
14. Sudaryti galimybę socialinę riziką patiriantiems asmenims pasirūpinti asmenine higiena/ suteikti reikiamas higienos priemones	Asmenų, kuriems buvo suteiktos higienos paslaugos skaičius (žm.).	110	143	Laikino apgyvendinimo skyriaus vedėja socialiniams reikalams Neringa Gudėnaitė
15. Teikti paslaugas neblaiviems asmenims, kuriems reikalinga saugi nakvynė/ sudaryti sąlygas neblaiviems asmenims saugiai pernaktuoti/ skatinti asmenis, kuriems dėl jų neblaivumo buvo teikiama saugi nakvynė pasinaudoti psichologo ar priklausomybių konsultanto paslaugomis.	Neblaivių asmenų, kuriems suteikta laikino apnakvandinimo paslauga, kai nesuteikus šios paslaugos, iškyla grėsmė asmeni sveikatai ar gyvybei, dalis nuo visų neblaivių asmenų, kurie buvo nukreipti laikino apnakvandinimo paslaugoms gauti (proc.).	100	100	Laikino apgyvendinimo skyriaus vedėja socialiniams reikalams Neringa Gudėnaitė
16. Planuoti ir organizuoti paslaugas socialinę riziką patiriantiems asmenims/ ugdyti socialinę riziką patiriančių asmenų savarankiško gyvenimo įgūdžius organizuojant grupinius užsiėmimus.	Asmenų, apgyvendintų įstaigoje dalis, kuriems atkurtas savarankiškumas, prarasti socialiniai ryšiai ir padėta integruotis į visuomenę nuo visų paslaugų gavėjų skaičiaus (proc.).	42	61,29	Laikino apgyvendinimo skyriaus vedėja socialiniams reikalams Neringa Gudėnaitė
17. Teikti socialines paslaugas asmenims, neturintiems pastovios gyvenamosios vietos/ suteikti asmenims, neturintiems pastovios gyvenamosios vietos, laikiną apgyvendinimą/ organizuoti šiems asmenims kompleksinių paslaugų teikimą.	Asmenų, kuriems suteiktos nakvynės ar būtinosios socialinės paslaugos, kai nesuteikus šių paslaugų iškyla grėsmė asmeni sveikatai ar gyvybei skaičius (vnt.).	80	156	Laikino apgyvendinimo skyriaus vedėja socialiniams reikalams Neringa Gudėnaitė
PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS				
I. Socialinių paslaugų kokybė ir prieinamumas:				
1. Organizuoti veiklą mažinačių senyvo amžiaus asmenų atskirtį/ organizuojamos išvykos senjorams/ senjorų artimųjų švietimas kaip bendrauti su senyvo amžiaus asmenimis, kaip suprasti jų poreikius, negalia/ tobulinti senjorų kompiuterinio raštingumo įgūdžius.	Veiklų, mažinančių senyvo amžiaus asmenų atskirtį skaičius (vnt.)	8	18	Socialinių paslaugų bendruomenei skyriaus vedėja socialiniams reikalams Evelina Gvergzdienė
2. Organizuoti veiklą stiprinančią socialinę riziką patiriančių asmenų ir šeimų socialinius įgūdžius/ vedami grupiniai užsiėmimai tėvystės įgūdžių tobulinimo, bendravimo įgūdžių tobulinimo ir kt. temomis.	Grupinių užsiėmimų ciklų (vieną ciklą sudaro nuo 5 iki 10 užsiėmimų) skaičius (vnt.)	12	25	Laikino apgyvendinimo skyriaus vedėja socialiniams reikalams Neringa Gudėnaitė Socialinių paslaugų šeimai skyriaus vedėja Edita Ablačišnikienė
3. Gerosios patirties sklaida/ viešinama įstaigos veikla, teikiamos paslaugos.	Parengtų informacinių straipsnių/leidinių apie įstaigos veiklą skaičius (vnt.)	2	11	Direktorė Roberta Motiečienė
BENDRADARBIAVIMAS, SAVANORIAVIMAS, SERTIFIKAVIMAS				
I. Bendradarbiavimas, savanoriavimas, sertifikavimas:				
1. Didinti savanorių ir praktikantų įsitraukimą į socialinio darbo procesą/ pasirašyti bendradarbiavimo sutartis.	Savanorių ir praktikantų dalis, kurie įstaigoje dirbo/atliko praktiką ne mažiau nei 1 mėnesį dalis nuo visų savanorių ir praktikantų	95	93	Direktorius pavaduotoja socialiniams reikalams Birutė Mikulėnaitė
2. Bendradarbiauti su socialiai atsakingomis įstaigomis ir organizacijomis/ pasirašyti bendradarbiavimo sutartis.	Pasirašytų sutarčių dėl bendradarbiavimo dalis, nuo visų įstaigų/įmonių/organizacijų pasitelktų bendradarbiavimui (proc.)	95	100	Direktorius pavaduotoja socialiniams reikalams Birutė Mikulėnaitė
3. Veikloje taikyti EQUASS kokybės vadybos pagrindinius principus/ pateikti EQUASS audito ataskaitas rekomendacijų vykdymo ataskaitą	Įstaigos atitikimas EQUASS kokybės vadybos pagrindiniams principams (Lyderystė, personalas, teisės, etika, partnerystė, dalyvavimas, orientacija į asmenį, kompleksiskumas, orientacija į rezultatus, nuolatinis gerinimas) gaunant sertifikata (vnt.)	1	1	Direktorė Roberta Motiečienė; Direktorius pavaduotoja socialiniams reikalams Birutė Mikulėnaitė

